



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
VALKÓ NAGYKÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében
mérlegképes könyvelő/pénzügyi számviteli ügyintéző/Pénzügyi vezető

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Államháztartás rendje szerint számviteli, gazdálkodási, pénzügyi és könyvvézetési feladatok elvégzése. Az ASP rendszerben az Önkormányzat és intézményei, illetve nemzetiségi önkormányzat vonatkozásában. Pénztári és banki bizonylatok, számlák, vegyes tételek kontírozása, könyvelése. ÁFA könyvelési, bevallási feladatok ellátása, továbbítása. Számlák kiállítása. Időközi költségvetési jelentések és mérlegjelentések elkészítése. Éves beszámoló elkészítése. Közreműködés a Magyar Államkincstár felé teljesítendő adatszolgáltatások tekintetében. Ingatlanvagyon-kataszter és tárgyi eszköztár vezetése. Statisztikai adatszolgáltatások teljesítése.

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 30 óra, Általános, Munkaidőkeretben végzett munka

Munkavégzés helye: Valkó

Álláshirdető szervezet bemutatása: Kis létszámú Hivatal. Családias légkör. Rugalmas munkarend (napi 6 vagy 8 órás munkaidő, megegyezés szerint). Eltérített személyi bérezés, Cafeteria, és egyéb juttatások, munkába járás térítése. Egyéni igények figyelembe vétele.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A pályázat benyújtása, hivatal@valko.hu e-mail címen, postai úton: Valkó Polgármesteri Hivatal 2114 Valkó, Rákóczi u. 3. címre. Érdeklődni lehet 06 28 483 443 telefonszámon, illetve a polgarmester@valko.hu e-mail címen. Az illetmény megállapítására a 2011. évi CXCV. törvényben, a helyi költségvetési rendeletben és a Közzszolgálati szabályzatban foglaltak az irányadók. Próbaidőt követően személyi illetmény kerül megállapításra.

Az állás a nyertes pályázat kihirdetését követően azonnal betölthető.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

Elvárt végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Könyvelés és adózás, Mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon

Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 2

Egyéb pályázati feltétel meghatározása:

- ASP Gazdálkodási- és irat szakrendszerek ismerete
- KGR K11 rendszer ismerete
- ÖNEGM rendszer ismerete
- KIRA rendszer ismerete
- EBR 42 felület ismerete
- Microsot Excel és Wolrd felhasználó szintű ismerete

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- adatkezelési nyilatkozat
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

A pályázat benyújtásának határideje: 2023.08.31. 00:00

A pályázat elbírálásának módja: A jegyző, a polgármester egyetértésével a beérkezett pályázatok alapján, szükség esetén személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről. A munkáltató fenntartja a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.

A pályázat elbírálásának határideje: 2023.08.31. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.valko.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2023.09.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2023.07.31.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

